



PRAKTIKUM BEI DEN FRANZÖSISCHEN FILMTAGEN TÜBINGEN

(28.10. – 4.11.2026)

JETZT BEWERBEN !

info@filmtage-tuebingen.de

Wir bieten im Vorfeld und während des Festivals
verschiedene Praktikumsplätze an:

• Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Praktikumsdauer 10.08. – 6.11.2026)

Aufgaben: Sie assistieren den Verantwortlichen für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit bei der Realisierung sämtlicher Werbemaßnahmen rund um das Festival. Hierbei steht die Webkommunikation im Vordergrund (Betreuung sämtlicher Social-Media-Kanäle sowie der Webseite). Weitere Tätigkeitsbereiche bestehen in der Aktualisierung und Pflege des Presseverteilers, Beantwortung von Journalistenanfragen, der Vorbereitung von Pressemitteilungen und Pressekonferenzen sowie der Mithilfe bei Organisation und Durchführung von Plakatierungs- und Flyer-Verteilaktionen.

Gewünschte Voraussetzungen: Journalistische Fähigkeiten, EDV-Kenntnisse (CMS zur Bearbeitung unserer Website), Umgang mit Social-Media, Kontaktfreudigkeit, rhetorische Fähigkeiten sowie Bereitschaft zu unregelmäßigen Arbeitszeiten kurz vor und während der Festivalwoche.

• Redaktionsassistenz (Praktikumsdauer 10.08. – 02.10. bzw. 06.11.2026)

Aufgaben: Unterstützung unserer Redaktion bei der Bild- und Textrecherche (vorwiegend französischsprachige Quellen) und der Erstellung der Filmsynopsen und anderen Texten für den Katalog des Festivals.

Gewünschte Voraussetzungen: journalistische Fähigkeiten, gute Französischkenntnisse;

• Übersetzung Deutsch – Französisch (Praktikumsdauer 17.08. – 06.11.2026)

Wir suchen eine/n französische/n Muttersprachler/in für Übersetzungen vom Deutschen ins Französische für die **Katalogredaktion** (Übersetzung von Grußworten, Einführungstexten, Inhaltsangaben, allgemeine Filmrecherche etc.) und die **Presse- und Öffentlichkeitsarbeit** (Übersetzung von Pressemitteilungen, der Homepage etc.).

Gewünschte Voraussetzungen: sehr gute Deutschkenntnisse, Übersetzungserfahrung, journalistische Fähigkeiten

• **Gästebetreuung (Praktikumsdauer 14.09. – 06.11.2026)**

Aufgaben: Sie stehen in engem Kontakt mit den Festivalgästen, auch schon im Vorfeld des Festivals (Absprachen bezüglich Flugbuchungen und Zimmerreservierungen), und sind für diese die zentrale Ansprechperson. Außerdem sind Sie für die Koordination der ehrenamtlichen Gästebetreuer während des Festivals zuständig.

Gewünschte Voraussetzungen: Organisationstalent, Kontaktfreudigkeit, sehr gute Französischkenntnisse

• **Assistenz im Programm-Management (Praktikumsdauer 10.08. – 06.11.2026)**

Aufgaben: Sie assistieren dem Programmmanager bei der Beschaffung von Filmkopien und -werbematerial; Sie korrespondieren mit den Verleihern, Produzenten und kulturellen Einrichtungen. Darüberhinaus unterstützen Sie als Schnittstelle das gesamte Team, v.a. die Redaktion und Gästebetreuung.

Gewünschte Voraussetzungen: sicheres Französisch und Englisch, kommunikative Fähigkeiten, Zuverlässigkeit

• **Assistenz in Organisation, Veranstaltungsmanagement (Praktikumsdauer 05.10. – 06.11.2026)**

Aufgaben: Sie unterstützen das Organisationsteam bei der Planung und Durchführung der Eröffnungs- und Abschlussveranstaltungen, der Koordination der Rahmenveranstaltungen, die Betreuung der Spielorte des Festivals und vieles weitere mehr.

Gewünschte Voraussetzungen: Belastbarkeit, Kontaktfreudigkeit

Bei den Stellen handelt es sich um Vollzeitpraktika, der Besuch von Universitätsveranstaltungen u.a. in Tübingen ist aber nach Absprache selbstverständlich möglich.

Wir leisten Aufwandsentschädigungen und Fahrtkostenerstattung (einmalig zur An- und Abreise), und stellen qualifizierte Praktikumszeugnisse aus.

Bewerbungen (bis 30. April) an:

Florian Bauer

E-Mail: f.bauer@filmtage-tuebingen.de

Tel.: +49 7071/56960

Oder nach Terminvereinbarung direkt im Büro vorbeikommen!

Infos zum Festival: franzoesische.filmtage-tuebingen.de

**Französische Filmtage Tübingen | Stuttgart
c/o Filmtage Tübingen e.V.
Hintere Grabenstr. 20
72070 Tübingen**