



# PRAKTIKUM BEI DEN FRANZÖSISCHEN FILMTAGEN



(3. – 10. November 2021)

## JETZT BEWERBEN !

[info@filmtage-tuebingen.de](mailto:info@filmtage-tuebingen.de)

Wir bieten folgende Praktikumsstellen an:

---

### 1. Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Praktikumsdauer 23.08. – 12.11.2021)

**Aufgaben:** Sie assistieren den Verantwortlichen für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit bei der Realisierung sämtlicher Werbemaßnahmen rund um das Festival. Hierbei steht die Webkommunikation im Vordergrund (Betreuung sämtlicher Social-Media-Kanäle sowie der Webseite). Weitere Tätigkeitsbereiche bestehen in der Aktualisierung und Pflege des Presseverteilers, Beantwortung von Journalistenanfragen, der Vorbereitung von Pressemitteilungen und Pressekonferenzen sowie der Mithilfe bei Organisation und Durchführung von Plakatierungs- und Flyer-Verteilaktionen.

**Gewünschte Voraussetzungen:** Journalistische Fähigkeiten, EDV-Kenntnisse (CMS zur Bearbeitung unserer Website), Umgang mit Social-Media, Kontaktfreudigkeit, rhetorische Fähigkeiten sowie Bereitschaft zu unregelmäßigen Arbeitszeiten kurz vor und während der Festivalwoche.

---

### 2. Redaktionsassistenz (Praktikumsdauer 18.08. – 14.10.2021)

**Aufgaben:** Unterstützung unserer Redaktion bei der Bild- und Textrecherche (vorwiegend französischsprachige Quellen) und der Erstellung der Filmsynopsen und anderen Texten für den Katalog des Festivals.

**Gewünschte Voraussetzungen:** journalistische Fähigkeiten, gute Französischkenntnisse;

---

### 3. Übersetzung Deutsch – Französisch (Praktikumsdauer 31.08. – 12.11.2021)

Wir suchen eine/n französische/n Muttersprachler/in für Übersetzungen vom Deutschen ins Französische für die **Katalogredaktion** (Übersetzung von Grußworten, Einführungstexten, Inhaltsangaben etc.) und die **Presse- und Öffentlichkeitsarbeit** (Übersetzung von Pressemitteilungen, der Homepage etc.).

**Gewünschte Voraussetzungen:** sehr gute Deutschkenntnisse, Übersetzungserfahrung, journalistische Fähigkeiten

---

---

#### **4. Assistenz in Organisation, Veranstaltungsmanagement (Praktikumsdauer 04.10. – 6.11.2021)**

**Aufgaben:** Sie unterstützen das Organisationsteam bei der Planung und Durchführung der Eröffnungs- und Abschlussveranstaltungen, der Koordination der Rahmenveranstaltungen, die Betreuung der Spielorte des Festivals und vieles weitere mehr.

**Gewünschte Voraussetzungen:** Belastbarkeit, Kontaktfreudigkeit

---

Bei den Stellen handelt es sich um Vollzeitpraktika, der Besuch von Universitätsveranstaltungen in Tübingen ab Semesterbeginn ist aber nach Absprache selbstverständlich möglich. Wir leisten Aufwandsentschädigungen und Fahrtkostenerstattung, und stellen qualifizierte Praktikumszeugnisse aus.

Bewerbungen an:

Florian Bauer

E-Mail: [f.bauer@filmtage-tuebingen.de](mailto:f.bauer@filmtage-tuebingen.de)

Tel.: +49 7071/56960

Oder nach Absprache direkt im Büro vorbeikommen!

**Infos zum Festival: [franzoesische.filmtage-tuebingen.de](http://franzoesische.filmtage-tuebingen.de)**

**Französische Filmtage Tübingen | Stuttgart  
c/o Filmtage Tübingen e.V.  
Hintere Grabenstr. 20  
72070 Tübingen**